



Privacybeleid Stichting CRH Pensioenfonds

1. Inleiding

Dit privacybeleid (het '**Privacybeleid**') geldt voor **Stichting CRH Pensioenfonds (het pensioenfonds)** en bevat informatie over de wijze waarop het pensioenfonds Persoonsgegevens verwerkt.

In Nederland moeten Persoonsgegevens met ingang van 25 mei 2018 worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679) (de AVG) en andere toepasselijke nationale en Europese privacywet- en regelgeving. (Voor die datum gold de Wet bescherming persoonsgegevens).

De AVG wordt in het Engels General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd.

Dit Privacybeleid geldt voor alle Persoonsgegevens die het pensioenfonds verwerkt. Het pensioenfonds verwerkt Persoonsgegevens van bijvoorbeeld werknemers, voormalige werknemers, familieleden van (voormalige) werknemers, uitzendkrachten, zelfstandigen, sollicitanten, contactpersonen van leveranciers, klanten, evenals van bezoekers.

Het pensioenfonds zal Persoonsgegevens correct, zorgvuldig en conform toepasselijk recht behandelen. Het doel van het Privacybeleid is het vastleggen van uitgangspunten die bepalen hoe het pensioenfonds Persoonsgegevens verwerkt. Voorts bepaalt het Privacybeleid de taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens en het informeren van werknemers, klanten, leveranciers en zakelijke contacten over de wijze waarop het pensioenfonds Persoonsgegevens verwerkt. In Bijlage 1 bij dit Privacybeleid staan richtsnoeren over de wijze waarop de uitgangspunten uiteengezet in het Privacybeleid toegepast dienen te worden door het pensioenfonds (de '**Richtsnoeren**').

Het Privacybeleid staat niet op zichzelf en dient te worden gelezen tezamen met de volgende procedures:

- Procedure Datalekken Stichting CRH Pensioenfonds
- Informatiebeveiligingsbeleid
- Privacyverklaring website



Definities

In dit Privacybeleid hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- **'Wet'** betekent de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- **'Datalek'** betekent elke ongeoorloofde openbaarmaking, verlies of andere vorm van ongeoorloofd(e) of onwettig(e) verzameling, gebruik, vastlegging, bewaring of verspreiding (elke vorm van 'Verwerking') van Persoonsgegevens, met inbegrip van onopzettelijke of onwettige vernietiging of openbaarmaking van, verlies van of wijzigingen in of ongeoorloofde toegang tot Persoonsgegevens;
- De **'Europese Economische Ruimte'** of **'EER'** omvat België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.
- **'functionaris gegevensbescherming'**. Betekent de voornaamste verantwoordelijke voor het beheren van gegevensbescherming bij het pensioenfonds
- **'Gegevensbeheerder'** of **'Verantwoordelijke'** betekent de partij die het doel en de middelen voor Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt en die verantwoordelijk is voor de juistheid van de Persoonsgegevens die worden verwerkt, evenals voor de bewaring en verwijdering van Persoonsgegevens;
- **'Gegevensverwerker'** of **'Verwerker'** betekent degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van het Pensioenfondspersoneel;
- **'Betrokkene'** betekent het individu op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;
- **'afdeling Legal & Compliance'** betekent de afdeling Legal en Compliance van CRH Nederland B.V.;
- **'Persoonsgegevens'** verwijst naar gegevens betreffende een levend persoon aan de hand waarvan deze persoon kan worden geïdentificeerd. Een persoon is identificeerbaar als zijn/haar identiteit redelijkerwijs kan worden afgeleid aan de hand van de gegevens zonder dat dit een onevenredig grote inspanning kost;
- **'Speciale categorieën persoonsgegevens'** of **'bijzondere persoonsgegevens'** verwijst naar soorten persoonsgegevens die de volgende informatie betreffende een persoon vrijgeven: raciale of etnische oorsprong, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging en lidmaatschap van een vakbond. Speciale categorieën persoonsgegevens omvatten ook het verwerken van genetische gegevens, biometrische gegevens (bijvoorbeeld vingerafdrukken of afbeeldingen van het gezicht), medische gegevens, gegevens betreffende seksleven of seksuele geaardheid en enige persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen of feiten.



- **'Verwerking'** betekent elke handeling of combinatie van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, actualiseren, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzenden, verspreiden of andere vormen van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens. Verwerken kan handmatig of aan de hand van geautomatiseerde systemen zoals informatietechnologiesystemen gebeuren. De termen **'verwerken'** en **'verwerking'** moeten dienovereenkomstig worden geïnterpreteerd

3. Persoonsgegevens verwerkt door het pensioenfonds

Zoals hiervoor aangegeven, verwerkt het pensioenfonds verschillende soorten Persoonsgegevens:

Soort gegevens

Naam, adres, e-mailadres en andere contactgegevens;
Geboortedatum en -plaats;
Geslacht;
Nationaliteit;
Foto;
Gegevens inzake huwelijk/partnerrelatie en echtscheiding/einde partnerrelatie;
Titel, functie, personeelsnummer, afdeling, pensioenfondseenheid, werklocatie;
Gegevens inzake arbeidsongeschiktheid;
Zakelijke en andere professionele gegevens;
Salarisinformatie, bankgegevens, informatie over belasting- en premiebetalingen;
Visa en werkvergunningsgegevens;
Gegevens over contacten tussen Pensioenfonds en Relaties;
Pensioen/pensioneringsgegevens;
Communicatievoorkeuren;
Kopie identiteitsbewijs;
Gegevens van partners en kinderen;
Burgerservicenummer ('**BSN**') waar wettelijk vereist;
Betalingsgegevens en informatie over vergoedingen;
Informatie over levering van producten en diensten en betaling daarvan.

3.1 Speciale categorieën Persoonsgegevens

Sommige Persoonsgegevens worden krachtens de Wet aangemerkt als '**Speciale categorieën Persoonsgegevens**'. Voorbeelden van **Speciale categorieën** Persoonsgegevens die door het pensioenfonds kunnen worden verwerkt zijn, zonder daartoe beperkt te zijn, informatie over etniciteit of gezondheid. Daarnaast kan het pensioenfonds ook unieke Persoonsgegevens Verwerken, zoals BSN- en biometrische gegevens, waaronder vingerafdrukken.



3.2 Legitimatiebewijzen

Legitimatiebewijzen bevatten Bijzondere Persoonsgegevens, zoals de combinatie van een foto, naam en BSN. Dat betekent dat het pensioenfonds alleen kopieën van legitimatiebewijzen (ID-kaart, paspoort, rijbewijs) zal bewaren als daar een wettelijke verplichting toe is.

Bij de identificatie van personen en de Verwerking van identiteitsgegevens houdt het pensioenfonds zich aan de Richtsnoeren Identificatie en Verificatie van Persoonsgegevens¹ van de Autoriteit Persoonsgegevens (de AP¹).

De Verwerking van de bovengenoemde legitimatiebewijzen en/of speciale categorieën Persoonsgegevens door het pensioenfonds zal zorgvuldig worden uitgevoerd.

4. Gerechtvaardigde redenen om Persoonsgegevens te Verwerken

Het pensioenfonds verwerkt alleen Persoonsgegevens als aan een of meer van de onderstaande rechtmatige gronden is voldaan, die Verwerking van die Persoonsgegevens volgens de regels toestaan:

4.1 De Verwerking is noodzakelijk voor het doel van een gerechtvaardigd belang van het pensioenfonds of een derde aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt.

De volgende aanvullende eisen gelden voor deze reden van Verwerking:

- indien het pensioenfonds of de derde (gecontracteerd door het pensioenfonds) zijn activiteiten niet goed kan uitvoeren zonder Verwerking;
- het pensioenfonds / de derde heeft geen andere of minder verstreckende middelen ter beschikking om zijn gerechtvaardigde belangen te realiseren; en
- de inbreuk op de privacyrechten van de Betrokkene is niet groter dan het gerechtvaardigde belang van het pensioenfonds / de derde.

Voorbeelden van een gerechtvaardigd belang zijn, zonder uitputtend te zijn:

- het pensioenfonds voert reguliere pensioenfondsactiviteiten uit;
- voorkoming van en onderzoek naar (werkelijke en/of vermoedelijke) fraude en/of (werkelijke en/of vermoedelijke) schending van de Gedragscode of ander beleid van het pensioenfonds, waaronder mogelijke strafbare feiten; en/of
- het garanderen van rechten, vrijheden en/of de gezondheid of veiligheid van werknemers van het pensioenfonds of derden.

¹ https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/downloads/rs/rs_kopie-identiteitsbewijs.pdf



De Richtsnoeren in Bijlage 1 geven een uiteenzetting wat er gedaan moet worden als wordt getwijfeld of er een geldige reden voor Verwerking van Persoonsgegevens is.

4.2 De Verwerking is noodzakelijk om een overeenkomst uit te voeren waarbij de Betrokkene partij is of naar aanleiding van een (precontractueel) verzoek van de Betrokkene dat noodzakelijk is voor het sluiten van de overeenkomst.

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van:

- Berekening en uitkering van pensioenaanspraken aan verzekerden;
- debiteuren/crediteuren, met inbegrip van incassoprocedures;
- relatiebeheer en informatieverstrekking over de pensioenregeling en het pensioenfonds;
- Versturen van pensioenopgaven, uitnodigingen en /of nieuwsbrieven;
- uitvoering van pensioen- en verzekeringsadministratie; en
- vragen van de Betrokkene afhandelen over de uitvoering van de pensioenovereenkomst en gerelateerde diensten.

4.3 De Verwerking is noodzakelijk ter nakoming van een wettelijke verplichting van het pensioenfonds.

Onder die Verwerking valt bijvoorbeeld de bewaring van ID-documenten van werknemers en de openbaarmaking van Persoonsgegevens als dat door Justitie of de belastingdienst wordt verlangd.

4.4 De Verwerking dient een cruciaal belang van de Betrokkene.

Dit geldt bijvoorbeeld voor een medische kwestie van de Betrokkene.

4.5 De Betrokkene heeft ondubbelzinnig toestemming gegeven voor de Verwerking.

Persoonsgegevens mogen worden verwerkt als de Betrokkene zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven (bij voorkeur schriftelijk of per e-mail). De toestemming heeft betrekking op het specifieke doel waarvoor de Persoonsgegevens nodig zijn.

Het pensioenfonds waarborgt dat de Betrokkenen deugdelijk worden geïnformeerd over de Verwerkingsdoeleinden voordat toestemming wordt gevraagd. Als er meerdere Verwerkingsdoeleinden zijn, kan voor elk soort Verwerking aparte toestemming vereist zijn.

De gegeven toestemming(en) worden bewaard als bewijs van de gegeven toestemming(en).



Er zijn bepaalde vormen van Verwerking die in principe toestemming vereisen van de Betrokkene, zoals:

- Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen jonger dan 16 jaar. Toestemming voor die Verwerking moet gegeven worden door de ouder(s)/verzorger(s) van de Betrokkene;
- nieuwsbrieven versturen aan zakelijke contacten; en
- gebruik van bepaalde cookies op websites.

De Richtsnoeren in Bijlage 1 leggen uit hoe een Betrokkene zijn toestemming kan intrekken voor de Verwerking van zijn Persoonsgegevens.

5. Doeleinden van Verwerking van Persoonsgegevens

Het pensioenfonds gebruikt Persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn verkregen.

De Verwerkingsdoeleinden worden duidelijk omschreven en, voor zover redelijkerwijs mogelijk, worden de Betrokkenen daarover geïnformeerd (op het moment van verzameling van Persoonsgegevens).

De redenen waarom het pensioenfonds Persoonsgegevens verwerkt zijn:

- Berekening, vaststelling en uitkering van pensioenaanspraken aan verzekerden;
- uitvoering van pensioenovereenkomsten;
- debiteuren/crediteuren;
- relatiebeheer en informatieverstrekking over de pensioenregeling en het pensioenfonds;
- informatieverstrekking over de ontwikkeling van het pensioenfonds en zijn diensten en producten;
- de verbetering van de websites, diensten en producten van het pensioenfonds;
- managementinformatie;
- het uitvoeren van interne controles en onderzoeken en de implementatie van controlemaatregelen voor intern beheer;
- voorkoming en ontdekking van (pogingen tot) onwettig en/of crimineel gedrag jegens het pensioenfonds, zijn klanten en werknemers (inclusief vermoede schending van de Gedragscode en ander pensioenfondsbeleid van het pensioenfonds) en voorkoming van diefstal en/of fraude; en
- nakoming van wettelijke verplichtingen.



De Richtsnoeren in Bijlage 1 leggen uit wat er gedaan moet worden als wordt voorgesteld om Persoonsgegevens te Verwerken voor een ander doel dan waarvoor de Persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verkregen.

6. **Kwaliteit van Verwerking van Persoonsgegevens**

Het pensioenfonds spant zich in te waarborgen dat de verwerkte Persoonsgegevens juist, nauwkeurig, volledig en actueel zijn.

7. **Rechten van Betrokkenen**

Betrokkenen hebben bepaalde rechten op grond van de Wet, waaronder het recht om hun Persoonsgegevens in te zien, te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen en/of over te dragen zoals hieronder nader toegelicht. De Richtsnoeren in Bijlage 1 leggen uit hoe een dergelijk verzoek of bezwaar kan worden ingediend bij het pensioenfonds en hoe het pensioenfonds dat zal behandelen.

7.1 Verzoek tot Inspectie en toegang: u mag ons vragen om een samenvatting en kopie van uw persoonsgegevens die we verwerken of die namens ons verwerkt worden;

7.2 Verzoek tot Correctie/Toevoeging/Verwijdering: als u denkt dat uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn, dan heeft u het recht ons te vragen om een correctie, wijziging of verwijdering van uw persoonsgegevens;

7.3 Bezwaar u mag bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door ons, op basis van onze legitieme redenen voor de verwerking (zie deel **Doelen Van Verwerking** hierboven);

7.4 Verzoek tot Beperking: u kunt van ons vragen dat wij de verwerking van uw persoonsgegevens beperken als de nauwkeurigheid van uw persoonsgegevens in twijfel wordt getrokken, onze verwerking niet rechtmatig is, als u meent dat we de persoonsgegevens niet langer nodig hebben of als u bezwaar hebt aangetekend tegen verwerking;

7.5 Verzoek tot overdracht van persoonsgegevens: U kunt het pensioenfonds verzoeken zijn/haar Persoonsgegevens in gestructureerde en elektronische vorm te verstrekken aan de Betrokkene of, indien technisch mogelijk met de informatiesystemen van het pensioenfonds, om de Persoonsgegevens rechtstreeks in elektronische vorm over te dragen aan een derde die (schriftelijk) door de Betrokkene wordt aangewezen; en

7.6 Geautomatiseerde besluitvorming: als het bedrijf geautomatiseerde besluitvorming toepast (inclusief profilering) die een aanzienlijke invloed op u heeft, dan mag u bezwaar aantekenen tegen dergelijke besluitvorming.

De omstandigheden waaronder het pensioenfonds een verzoek of bezwaar van een Betrokkene kan weigeren krachtens dit artikel 7 worden uitgelegd in de Richtsnoeren in Bijlage 1.



8.

Beveiliging

8.1 Beveiliging van Persoonsgegevens

Het pensioenfonds heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om Persoonsgegevens te beschermen tegen onwettig(e) of ongeoorloofd(e) vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking, verwerving of toegang.

8.2 Datalek / beveiligingslek

De Procedure Datalekken van het pensioenfonds wordt gevolgd zodra is vastgesteld dat zich een mogelijk Datalek heeft voorgedaan bij het pensioenfonds. Voor verdere aanwijzingen om een Datalek vast te stellen en te melden verwijzen we naar de Procedure Datalekken.

9. Openbaarmaking van Persoonsgegevens aan Derden

Het is het pensioenfonds toegestaan om Persoonsgegevens aan derden te openbaren of om derden toegang te verstrekken tot Persoonsgegevens verwerkt door het pensioenfonds als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de Persoonsgegevens zijn verkregen en verwerkt door het pensioenfonds conform het Privacybeleid en de derde verwerkt de Persoonsgegevens voor het pensioenfonds als een Bewerker;
- het pensioenfonds heeft een toereikende Bewerkerovereenkomst gesloten; en
- voorafgaand aan openbaarmaking van de Persoonsgegevens aan de derde heeft het pensioenfonds gecontroleerd of deze derde voldoende technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of elke vorm van onwettige Verwerking (inclusief onnodige verzameling of verdere Verwerking).

Ondanks de Verwerking van de Persoonsgegevens door de derde blijft het pensioenfonds de Verantwoordelijke als bedoeld in de Wet.

10. Gegevensretentie

Het bedrijf bewaart persoonsgegevens zolang dit nodig wordt geacht voor het doel waarvoor de persoonsgegevens verwerkt zijn. Persoonsgegevens worden bewaard in overeenstemming met relevante wetten en bedrijfsrichtlijnen.

11. Gegevensoverdracht buiten de EER

Af en toe kan het nodig zijn dat het bedrijf persoonsgegevens overdraagt naar een land buiten de EER. Deze overdracht geschiedt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Het bedrijf neemt alle redelijke stappen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens veilig en - bij overdracht buiten de EER - volgens dit privacybeleid behandeld worden.



12. Rollen en verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden van de afdeling Legal en Compliance in het kader van naleving van gegevensbescherming omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- toezicht op naleving van dit Privacybeleid, samen met het management van het pensioenfonds;
- toezien op verzoeken door Betrokkenen ten aanzien van hun Persoonsgegevens in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming;;
- de afhandeling van klachten van Betrokkenen in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming;
- Indien we de gegevens willen verwerken voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verzameld is aparte toestemming van de betrokkene vereist. Deze toestemming moet worden vastgelegd.;
- toestemming geven voor Verwerking van Bijzondere Persoonsgegevens op grond van een buitenlandse wettelijke verplichting;
- optreden als contactpersoon namens het pensioenfonds voor de AP en meldingen doen aan de AP waar noodzakelijk;
- instructies geven voor eventuele controles aan externe accountants met betrekking tot de naleving van dit Privacybeleid;
- het organiseren van trainingen voor werknemers waar dit nodig wordt geacht;
- toezien op het vastleggen en melden van Datalekken (conform de pensioenfonds Datalekprocedure);
- Pensioenfonds ondersteunen bij de naleving van dit Privacybeleid;
- CRH Group informeren; en
- rapporteren over de implementatie van dit Privacybeleid.

13. Registratie van Verwerking van Persoonsgegevens

De Verwerking van Persoonsgegevens wordt door het pensioenfonds geregistreerd in een persoonsgegevensregister. De registratie bestaat uit de volgende informatie over:

- de verantwoordelijke partij, inclusief de contactgegevens van de Managing Director of een vertegenwoordiger;
- het doel van de Verwerking;
- hoe de gegevens zijn opgeslagen;
- hoelang de gegevens worden bewaard;



- een beschrijving van de categorieën Betrokkenen en categorieën Persoonsgegevens;
- de partijen die de Persoonsgegevens ontvangen;
- openbaarmakingen van Persoonsgegevens aan landen buiten de Europese Economische Ruimte ('EER') en het beschermingsniveau van het land buiten de EER wat betreft Persoonsgegevens; en
- algemene maatregelen die zijn genomen ter bescherming van de Persoonsgegevens.

14. Naleving van dit Privacybeleid

Het pensioenfonds is zelf verantwoordelijk voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Het bestuur van het pensioenfonds heeft de directeur van het pensioenbureau aangemerkt als '**functionaris gegevensbescherming**'. De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor naleving door het pensioenfonds van dit Privacybeleid en de Wet.

De afdeling Legal & Compliance van CRH Nederland zal het pensioenfonds ondersteunen middels juridisch advies en bijstand in het interpreteren van de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en dit privacybeleid op een lokaal niveau. De laatste versie van dit Privacybeleid, zoals van tijd tot tijd gepubliceerd, geldt voor alle medewerkers van het pensioenfonds en alle medewerkers van het pensioenfonds moeten het Privacybeleid naleven. Als werknemers in strijd met dit Privacybeleid blijken te hebben gehandeld, kunnen er disciplinaire maatregelen opgelegd worden.

15. Klachtenprocedure

Betrokkenen kunnen een vraag stellen of een klacht indienen over de naleving van dit Privacybeleid en/of wetgeving en/of regelgeving inzake bescherming van Persoonsgegevens. Neem hiervoor contact op met de **functionaris gegevensbescherming** via info@crhpensioenfonds.nl. Als u bij de relevante toezichthoudende autoriteit een klacht indient met betrekking tot onze naleving van de wet op bescherming persoonsgegevens, vragen we u om eerst contact op te nemen met de functionaris gegevensbescherming om uw zorgen te bespreken.

Datum: 25 mei 2018



Bijlage 1

Richtsnoeren Privacybeleid

1. Intrekking

Betrokkenen die eerder toestemming hebben gegeven voor de Verwerking van hun Persoonsgegevens kunnen verzoeken die toestemming voor die Verwerking in trekken door contact op te nemen met de functionaris gegevensbescherming van het pensioenfonds.

2. Rechtmatige Verwerking

Indien er twijfel bestaat of er een geldige basis is voor Verwerking van Persoonsgegevens, dient er overlegd te worden met de **functionaris gegevensbescherming**, tezamen met de afdeling Legal & Compliance.

3. Ander doel

Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor een ander doel dan waarvoor de Persoonsgegevens zijn verkregen als de twee doeleinden verenigbaar zijn. In die gevallen dient het pensioenfonds te beoordelen of de doeleinden verenigbaar zijn, rekening houdend met ten minste:

- de verwantschap tussen de doeleinden;
- de aard van de betreffende Persoonsgegevens;
- de gevolgen voor de Betrokkene;
- de wijze waarop de Persoonsgegevens zijn verkregen; en
- welke waarborgen zijn gebruikt om eerlijke en wettige Verwerking te garanderen voor de Betrokkene.

Voordat Persoonsgegevens worden verwerkt voor doeleinden anders dan waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld, zal het pensioenfonds bepalen of er aanvullende maatregelen nodig zijn en wat die aanvullende maatregelen inhouden.

Als de Persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld, worden die aanvullende doeleinden vastgelegd, met inbegrip van de extra waarborgen die toegepast moeten worden op de Verwerking voor dergelijke doeleinden.

4. Rechten van Betrokkenen

Verzoeken door Betrokkenen om Persoonsgegevens in te zien, te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen en/of om bezwaar te maken tegen het overdragen daarvan worden afgehandeld door het management van het pensioenfonds en conform dit artikel 4.



4.1 Verzoek om Inspectie en toegang

Iedere Betrokkene heeft het recht om het pensioenfonds (schriftelijk) te verzoeken om een overzicht van zijn/haar Persoonsgegevens, verwerkt door of namens het pensioenfonds.

Het pensioenfonds zal binnen vier weken na controle van de identiteit van de verzoeker schriftelijk op dit verzoek reageren. Het pensioenfonds zal redelijke stappen ondernemen om te zorgen dat deze reactie de volgende informatie bevat:

- een overzicht van de details van de Persoonsgegevens van de Betrokkene verwerkt door het pensioenfonds;
- een beschrijving van het doel of de doeleinden van de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Betrokkene;
- de categorieën van Persoonsgegevens waarop de Verwerking betrekking heeft;
- eventuele derden die de Persoonsgegevens hebben ontvangen (uitgezonderd het pensioenfondspersoneel); en
- de beschikbare informatie over de herkomst van de Persoonsgegevens.

Indien gevraagd verstrekt het pensioenfonds tevens informatie over de informatietechnologiesystemen die gebruikt zijn om de Persoonsgegevens te Verwerken.

De verplichting om te reageren op een inzageverzoek geldt alleen nadat de het pensioenfonds heeft vastgesteld dat de persoon die de informatie opvraagt tevens de Betrokkene is waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben.

Als de Betrokkene jonger dan 16 is of onder voogdij staat, wordt het verzoek alleen gehonoreerd als dat is ingediend door de ouder of wettelijk vertegenwoordiger van de Betrokkene, zoals van toepassing.

4.2 Verzoek tot Correctie/toevoeging/verwijdering

Als de Betrokkene van mening is dat de Persoonsgegevens verwerkt door het pensioenfonds onjuist of onvolledig zijn, of verwerkt zijn in strijd met de Wet of andere toepasselijke wet- en regelgeving, heeft de Betrokkene het recht om het pensioenfonds (schriftelijk) te verzoeken om zijn/haar door of namens het pensioenfonds verwerkte Persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen. Zodra de Betrokkene de onjuistheid, onvolledigheid of met de wet strijdige Verwerking heeft aangetoond aan het pensioenfonds (bijvoorbeeld met betrouwbaar schriftelijk bewijs), zal het pensioenfonds maatregelen treffen om die Persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.



4.3 Verzoek tot Beperking

Als de Betrokkene de nauwkeurigheid van uw persoonsgegevens van de verwerking van persoonsgegevens in twijfel trekt, onze verwerking niet rechtmatig is, als betrokkene van mening is dat we de persoonsgegevens niet langer nodig hebben of als Betrokkene bezwaar heeft aangetekend tegen verwerking kan de betrokkene een verzoek indienen tot het beperken van de gegevens;

4.4 Bezwaar door de Betrokkene

De Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de Verwerking van zijn/haar Persoonsgegevens. Elke Betrokkene heeft het recht om (schriftelijk) bezwaar te maken dat het pensioenfonds zijn/haar Persoonsgegevens verwerkt. Het pensioenfonds zal de Verwerking van de Persoonsgegevens staken als de Betrokkene een redelijke schriftelijke rechtvaardiging geeft waarom de Verwerking dient te stoppen, tenzij de Verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een van de rechtmatige redenen zoals omschreven in artikel 4.5 van deze Richtsnoeren.

4.5 Verzoek tot doorgeven van Persoonsgegevens

De Betrokkene kan het Pensioenfonds (schriftelijk) verzoeken zijn/haar Persoonsgegevens in gestructureerde en elektronische vorm te verstrekken aan de Betrokkene of, indien technisch mogelijk met de informatietechnologiesystemen van het pensioenfonds, om de Persoonsgegevens rechtstreeks in elektronische vorm door te geven aan een derde die (schriftelijk) door de Betrokkene wordt aangewezen. Een dergelijk verzoek wordt gehonoreerd door het pensioenfonds indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de toestemming van de Betrokkene, of de uitvoering van een overeenkomst waarin de Betrokkene partij is, vormt de basis voor de Verwerking van de gevraagde Persoonsgegevens;
- de Verwerking van Persoonsgegevens door het pensioenfonds vindt elektronisch plaats; en
- het recht van de Betrokkene om de Persoonsgegevens over te dragen heeft geen invloed op de rechten en vrijheden van anderen, waaronder het pensioenfonds.

4.6 Weigering van een verzoek

Het pensioenfonds kan een verzoek van een Betrokkene op grond van dit artikel 4 weigeren indien:

- het verzoek niet voldoende specifiek is;
- de identiteit van de Betrokkene niet met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld door het pensioenfonds;
- de Verwerking is toegestaan in verband met een fraudeonderzoek, ander onderzoek (bijvoorbeeld op grond van het



pensioenfondsbeleid en/of CRH-procedures, zoals de Gedragscode, een wettelijke verplichting of een rechtszaak; of

- het verzoek volgt binnen een onredelijke termijn op een eerder verzoek of het verzoek houdt misbruik in van een recht van de Betrokkene. In het algemeen wordt een periode van 12 maanden of korter beschouwd als onredelijke termijn.

De redenen voor een weigering van een verzoek worden uitgelegd aan de Betrokkene.

5. Registratie

Als de Verantwoordelijke in de betekenis van de Wet is het pensioenfonds verantwoordelijk voor de registratie van zijn Verwerking van Persoonsgegevens.

6. Vragen

De afdeling Legal & Compliance van CRH Nederland is beschikbaar voor advies en ondersteuning van het pensioenfonds voor de nakoming van het Privacybeleid.