

Klachtenprocedure Stichting CRH Pensioenfonds

Definities

Voor zover in deze Klachtenprocedure begrippen worden gehanteerd die zijn gedefinieerd in de statuten van Stichting CRH Pensioenfonds hebben deze dezelfde betekenis. Daarnaast worden in de Klachtenprocedure de volgende definities gehanteerd:

"Belanghebbende" betekent enig persoon die op grond van artikel 19 van de statuten gerechtigd is zich tot de Klachtencommissie te wenden.

"Klacht" betekent de klacht van een Belanghebbende over de wijze waarop de Statuten en/of de Reglementen van het Fonds zijn of zullen worden toegepast jegens hem.

"Klachtenprocedure" betekent de Klachtenprocedure, zoals genoemd in artikel 19 van de statuten van het Fonds en zoals uitgewerkt in dit document.

"Klachtencommissie" betekent de Klachtencommissie, zoals genoemd in artikel 1 van de Klachtenprocedure.

Klachtenprocedure

Artikel 1 - Samenstelling van de Klachtencommissie

- 1.1 De Klachtencommissie bestaat uit vijf leden.
- 1.2 De samenstelling van de Klachtencommissie is als volgt:
 - (A) Eén werkgeversvertegenwoordiger, aangewezen door de werkgeversleden van het Bestuur van het Fonds;
 - (B) Eén werknemersvertegenwoordiger, aangewezen door de werknemersleden van het Bestuur van het Fonds;
 - (C) De actuariel adviseur van het Fonds;
 - (D) De manager pensioenbureau;
 - (E) Een extern jurist, aan te wijzen door het Bestuur van het Fonds.
- 1.3 De leden van de Klachtencommissie kiezen de voorzitter uit hun midden. De voorzitter dient tenminste een jurist te zijn.
- 1.4 De werkgeversvertegenwoordigers van het Bestuur van het Fonds zijn gerechtigd om de persoon, die overeenkomstig artikel 1.2 onder (A) is aangewezen, elke drie jaar te vervangen of zoveel vaker als dat noodzakelijk is.
- 1.5 De werknemersvertegenwoordigers van het Bestuur van het Fonds zijn gerechtigd om de persoon, die overeenkomstig artikel 1.2 onder (B) is aangewezen, elke drie jaar te vervangen of zoveel vaker als dat noodzakelijk is.
- 1.6 Het Bestuur is gerechtigd om de persoon, die overeenkomstig artikel 1.2 onder (E) is aangewezen, elke drie jaar te vervangen of zoveel vaker als dat noodzakelijk is.

Artikel 2 – De procedure

- 2.1 Alvorens een Belanghebbende een Klacht kan indienen bij de Klachtencommissie, dient hij zijn Klacht schriftelijk bij het Fonds ingediend te hebben. Het Fonds zal binnen één maand na ontvangst van een document dat in redelijkheid moet worden aangemerkt als een Klacht, schriftelijk daarop reageren (de “Reactie”).
- 2.2 Wanneer de Belanghebbende de Reactie van het Fonds onvoldoende acht, is hij gerechtigd om zich tot de Klachtencommissie te wenden met een schriftelijk gemotiveerde Klacht. Daarbij dient de Belanghebbende tevens de Reactie van het Fonds over te leggen.
- 2.3 De Klachtencommissie zendt binnen één week na ontvangst van de Klacht een ontvangstbevestiging aan de indiener. De ontvangstbevestiging bevat een opgave van de termijn binnen welke op de Klacht zal worden gereageerd. Dit tijdstip is niet later gelegen dan vier maanden nadat de Klacht door de Klachtencommissie is ontvangen.
- 2.4 De Klachtencommissie zal de Klacht nader onderzoeken. De Klachtencommissie kan hierbij verdere inlichtingen verlangen van de Belanghebbende en het Fonds.
- 2.5 De indiener van de Klacht wordt op zijn verzoek in de gelegenheid gesteld zijn Klacht mondeling toe te lichten. Hij kan zich daarbij op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman.
- 2.6 De Klachtencommissie brengt haar gemotiveerde oordeel over de Klacht binnen de onder 2.3 genoemde termijn schriftelijk ter kennis aan de Belanghebbende.

Artikel 3 – Rechtsgang na de Klachtenprocedure

- 3.1 Het Fonds zal het oordeel van de Klachtencommissie volgen, tenzij het Fonds het oordeel van de Klachtencommissie onjuist acht. In dat geval kan het Fonds de Klacht aan de Ombudsman Pensioenen of de bevoegde rechter voorleggen.
- 3.2 Indien de belanghebbende zich niet kan vinden in de uitkomst van de Klachtenprocedure, kan hij zich wenden tot de Ombudsman Pensioenen, of zich met een vordering tot de bevoegde rechter wenden.

Artikel 4 – Inwerkingtreding en wijziging

- 4.1 Dit reglement treedt inwerking op 2 februari 2007
- 4.2 Het Bestuur is gerechtigd om de Klachtenprocedure te wijzigen.
- 4.3 De Klachtenprocedure is geen reglement, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten.